****

**МКУ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН»**

**БУРЯАД УЛАСАЙ НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ҺАНГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН**

**«ТАРБАГАТАЙН АЙМАГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» октября 2022 г. № 241 с. Тарбагатай

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с оказанием услуг по обеспечению твердым топливом семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории МО «Тарбагатайский район»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 01.10.2022 № 590 «Об утверждении Методики распределения и Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия на обеспечение твердым топливом семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Республики Бурятия» и постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.10.2022 № 608 «О внесении изменений постановление Правительства Республики Бурятия от 01.10.2022 № 590», Администрация муниципального образования «Тарбагатайский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с оказанием услуг по обеспечению твердым топливом семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории МО «Тарбагатайский район».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Тарбагатайская Нива» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Тарбагатайский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2022 года.

**И.о. Главы МО «Тарбагатайский район»**

**Руководителя Администрации А.А. Гнеушев**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Проект подготовлен отделом природопользования и

охраны окружающей среды

Коновалов Николай Романович

83014656041

Приложение к

Постановлению Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район»

от \_\_\_\_.\_\_\_.2022 №\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с оказанием услуг по обеспечению твердым топливом семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории МО «Тарбагатайский район»

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления из местного бюджета ОМСУ субсидии на возмещение затрат Организациям в связи с оказанием услуг по обеспечению твердым топливом семей мобилизованных граждан Российской Федерации, проживающих на территории МО «Тарбагатайский район».

1.2. Субсидии предоставляются в пределах суммы распределения иных межбюджетных трансфертов, утвержденной Правительством Республики Бурятия, заключенного соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между Министерством природных ресурсов и экологии Республики Бурятия (далее – Минприроды РБ) и ОМСУ, лимитов бюджетных обязательств - Организациям на оказание услуг по обеспечению твердым топливом семей мобилизованных граждан Российской Федерации в целях оказания мер поддержки.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

«ОМСУ» - Администрация муниципального образования (городского округа) «Тарбагатайский район» в Республики Бурятия;

«МО СП» - органы местного самоуправления муниципальных образований сельского поселения (городских округов) в Республике Бурятия;

«Организация» - организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели, заключившие с ОМСУ соглашения о снабжении населения твердым топливом;

«Мобилизованные» - граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

«Семья» - под семьями понимаются члены семьи мобилизованного– супруг(а), несовершеннолетние дети, родители (одинокая мать, отец достигший возраста 60 лет и старше), иные родственники (сестра), зарегистрированные по месту жительства на дату мобилизации с мобилизованным гражданином Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом муниципального образования по реализации настоящего Порядка, является ОМСУ.

1.5. Получателем субсидии являются Организации, заключившие соглашения с ОМСУ об обеспечении твердым топливом Семей (далее – Соглашение).

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**
   1. Член Семьи предоставляет в МО СП заявление о потребности в твердом топливе, в произвольной форме, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе с отметкой о регистрации по месту жительства.
   2. Комиссия МО СП, создаваемая решением МО СП, в течении двух рабочих дней со дня поступления заявления Семьи, устанавливает потребность Семьи в твердом топливе, и оформляет актом комиссионного обследования.
   3. МО СП, в течении одного рабочего дня, со дня установления потребности Семьи в твердом топливе, направляет в ОМСУ следующие документы:
2. Заявление Семьи с копией паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе с отметкой о регистрации по месту жительства;
3. Акт комиссионного обследования, подтверждающего потребность семьи в твердом топливе;
4. Справку о составе семьи.
   1. ОМСУ в течении двух рабочих дней со дня поступления документов от МО СП получает от:
5. Военного комиссариата муниципального района информацию, подтверждающую призыв на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации Мобилизованного;
6. подразделения республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» информацию о мерах социальной поддержки (субсидии) на приобретение твердого топлива получаемой членами Семьи.
   1. Комиссия, создаваемая решением ОМСУ (далее – Комиссия ОМСУ), рассматривает направленные МО СП документы, в течении трех рабочих дней со дня их поступления.
   2. Решение Комиссии ОМСУ по обеспечению твердым топливом Семей оформляется протоколом не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии ОМСУ.
   3. ОМСУ в течении трех рабочих дней, со дня принятия решения по обеспечению Семей твердым топливом организует поставку Организациями твердого топлива Семьям.
   4. Организации предоставляют в ОМСУ заявление, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, вместе с документами, подтверждающими поставку Семье твердого топлива (акт приема передачи с приложением фототаблици).

Заявление заверяется подписью руководителя Организации или уполномоченным лицом (в данном случае предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление) и печатью (при наличии).

* 1. Субсидия предоставляется Организации при условии соблюдения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:
* не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* не получает средства из местного бюджета ОМСУ на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов ОМСУ.
  1. ОМСУ регистрирует заявление в день его поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления.
  2. Комиссия ОМСУ осуществляет проверку прилагаемых документов к заявлению в соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=DEFE352E79361E76546980DEB0A132B49F586773BA31CD0CDE66FAE4905E3431B9AD20A3F545DAD59C3E8794554C3928E91DFF9FC48BB3ADA1C4DAU7oDH)8 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Комиссия ОМСУ принимает решение, оформляемое протоколом не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии ОМСУ, о возмещении расходов Организации или об отказе.

* 1. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченное лицо – руководитель ОМСУ (либо лицо, его замещающее) на основании решения Комиссии ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.
  2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
* не предоставление или предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;
* установление факта недостоверности, представленной Организацией информации.
  1. ОМСУ направляет в течении одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Организации письменное уведомление о принятом решении.
  2. ОМСУ в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с Организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии.
  3. Условия и порядок заключения между ОМСУ и Организацией Соглашения:
     1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом ОМСУ.
     2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:
* цели, условия, сроки и порядок предоставления субсидии;
* согласие Организации на осуществление Администрации ОМСУ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
* в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;
* сроки перечисления субсидии;
* сроки и порядок предоставления отчетности;
* перечисление субсидии производится на расчетные счета, открытые Организацией в кредитных организациях, указанные в Соглашении.
  + 1. Размер субсидии на возмещение затрат Организации определяется исходя из:
* объема твердого топлива, поставленного Организацией Семье, не превышающего:
* в районах и городе Улан-Удэ – до 10 куб. метров дров или до 3,81 тонн угля;
* в районах Крайнего Севера и приравненных к районам Крайнего Севера, городе Северобайкальск - до 20 куб. метров дров или до 7,62 тонн угля;
* цены за 1 куб. метр твердого топлива (дров) или 1 тонну твердого топлива (угля) в муниципальном образовании, определяемой Республиканским агентством лесного хозяйства и Минприроды РБ соответственно, с учетом расходов на доставку твердого топлива Семьям.

Общий объем субсидии определяется по следующей формуле:

Сi = V\*Cт

Общий объем субсидии С= Сi1+Ci2-+…..

С – общий объем субсидии, предоставляемой Организации (рублей);

Сi – сумма субсидии для i-й семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации (рублей);

V- объем твердого топлива, (куб. метров/тонн);

Ст– цена за 1 куб. метр твердого топлива (дров) или 1 тонну твердого топлива (угля) в муниципальном образовании Республики Бурятия.

* 1. ОМСУ в течении одного рабочего дня со дня принятия решения о возмещении расходов Организации направляет в Минприроды РБ заявку по форме установленной постановлением Правительства Республики Бурятия от 01.10.2022 № 590 «Об утверждении Методики распределения и Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия на обеспечение твердым топливом семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Республики Бурятия».
  2. ОМСУ после заключения соглашения с Минприроды РБ и предоставления иных межбюджетных трансфертов в течение 5 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии Организации.

**3. Требование к отчетности**

3.1. Сроки и форма предоставления Организацией отчетности определяется ОМСУ в соглашении.

3.2. Организация несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1 ОМСУ и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии;

4.2. В случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ОМСУ и органами государственного финансового контроля, Организация осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования ОМСУ.

4.3. Основанием для освобождения Организации от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.4. В случае нарушения срока возврата субсидии в местный бюджет их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат организациям,

индивидуальным предпринимателям в соответствии

со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

в связи с оказанием услуг по обеспечению

твердым топливом семей граждан Российской Федерации,

призванных на военную службу по частичной мобилизации

в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории

МО «Тарбагатайский район»

Форма

Руководителю Администрации муниципального образования

МО «Тарбагатайский район»

ФИО (при наличии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

(наименование должности, ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с оказанием услуг по обеспечению твердым топливом семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории МО «Тарбагатайский район»

(наименование Организации)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты:

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает средства из местного бюджета ОМСУ на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=902356174F57B170DBEE9C8511A56C9CDE855482DDE05BFD505ACC35611AD32735556260D83EC6752B3C7505CD26D5F6ED49099F9479450C83D178L2B8G) настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов ОМСУ;

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)